



CITY OF  
GRAND  
RAPIDS

Office of Equity  
and Engagement



NEIGHBORHOOD  
MATCH FUND

# GUÍA DEL SOLICITANTE

COMUNIDADES EDIFICANTES



[nmf@grcity.us](mailto:nmf@grcity.us)



[www.grandrapidsmi.gov/nmf](http://www.grandrapidsmi.gov/nmf)

# ¿QUÉ ES EL FONDO PARALELO DEL VECINDARIO?



El Neighborhood Match Fund, también conocido como NMF, otorga regularmente contratos con residentes locales que organizan proyectos y oportunidades que reúnen a los vecinos para aprender, construir relaciones y celebrar la comunidad. Se otorgarán contratos que van desde \$500 a \$5,000 para Proyectos liderados por residentes de Grand Rapids que están centrados en la comunidad, son inclusivos, promueven un sentido más profundo de pertenencia entre los vecinos y enfatizan la importancia de crear entornos inclusivos donde todos sientan que pertenecen en celebración de la Semana de Bienvenida.

## PROPOSITO Y OBJETIVOS

### LIDERAZGO RESIDENTE

Elevar el liderazgo de los residentes en el desarrollo e implementación del proyecto

### JUSTICIA SOCIAL

Promover la justicia social y la inclusión

### CONEXIONES

Construir conexiones (relaciones) más sólidas entre vecinos

### BENEFICIO PUBLICO

Beneficiar al público / comunidad

## NMF APLICANTE Y ELEGIBILIDAD DEL PROYECTO

### Los solicitantes elegibles son:

- Organizaciones sin fines de lucro ubicadas en Grand Rapids
- Grupos de residentes informales de Grand Rapids

- Residentes individuales de Grand Rapids
- NO negocios o compañías

### Eligible projects must:

- Ocurrir en la ciudad de Grand Rapids.
- Tener un propósito público claro (beneficia a la comunidad).
- Alinearse intencionalmente con el propósito y objetivos del NMF.
- Ser completamente libre para que la comunidad participe (sin tarifas de admisión, recaudación de fondos).
- Cumplir con todas las ordenanzas y políticas de la ciudad.

- NO se utilizará para pagar sueldos o salarios.
- NO se utilizará para esfuerzos de cabildeo.
- NO use los fondos concesionados de NMF para comprar alcohol.
- NO aumente el costo para la Ciudad de Grand Rapids de ninguna manera (por ejemplo, mantenimiento y cumplimiento del código).
- NO beneficiará financieramente al personal de la Ciudad de GR, los Comisionados de la Ciudad y/o los Funcionarios nombrados/elegidos



# **NMF ROLES DEL PROYECTO**

## **Jefe de Proyecto**

Esta es la persona principal que lidera el proyecto. Deben vivir en los límites de la ciudad de Grand Rapids dentro del área de impacto del proyecto. El líder del proyecto es el contacto principal entre la Ciudad y el equipo del proyecto. También son responsables de enviar informes del proyecto a lo largo del proyecto.

## **Fiduciario**

Un fiduciario es una organización sin fines de lucro que ayuda con subvenciones para ayudar a distribuir y administrar fondos. Si se selecciona su proyecto, elegirá un fiduciario de proyecto ubicado en su barrio. Trabjará con esta organización para acceder y administrar sus fondos.

## **Miembros del equipo del proyecto**

Además del líder del proyecto, debe haber al menos dos miembros designados del equipo del proyecto. Los miembros del equipo apoyan al líder del proyecto y ayudan a completar el proyecto. Los miembros de su equipo deben representar a las personas a las que sirve. Los miembros del equipo del proyecto también recibirán correos electrónicos recordatorios y comunicaciones de la Ciudad como contactos secundarios.

Nota: \* Si el proyecto se centra en la juventud, la juventud debe ser líder del proyecto o miembro del equipo.

# NMF PROCESS AND LOGISTICS

## PASO 1: Envíe su Idea

El líder del proyecto puede visitar [www.grandrapidsmi.gov/nmf](http://www.grandrapidsmi.gov/nmf) para presentar una idea de proyecto MFN durante uno de nuestros períodos bienales de presentación. Se les pedirá que:

- Describa el proyecto en formato escrito o de video.
- Explicar cómo el proyecto se alinea con el propósito y los objetivos del NMF
- Enumere un borrador de cómo el equipo usaría los fondos NMF. (mar claro y resuelto).

En esta etapa, debe comenzar a pensar en quién será su administrador. Una vez que haya decidido, trabaje con el Ciudad para asegurarse de que estén registrados como proveedores. Para hacerlo, puede comunicarse con la Oficina del Contralor al 616-456-3189 o [comptroller@grcity.us](mailto:comptroller@grcity.us).



## PASO 2: Reciba una Decisión



Una vez que se cierra el período de envío, el Comité NMF revisa los envíos de ideas y decide quién pasa los fondos. Elegimos proyectos en función de la alineación objetiva, el impacto potencial, la inclusión, etc. montos de los premios están determinados por las necesidades de financiación descritas en la presentación de la idea. Independientemente de nuestra decisión, nos comunicaremos con usted por teléfono o correo electrónico.

## PASO 3: Programe una Reunión con el Personal de NMF

Si se le otorgan fondos de NMF, el líder del proyecto debe asistir a una reunión obligatoria con un miembro del personal de NMF. Estas reuniones generalmente tienen lugar los lunes y martes después de que se anuncian las decisiones. El líder del proyecto debe responder a nuestro correo electrónico y llamadas telefónicas lo antes posible para asegurar un horario que mejor se adapte a su horario.



## PASO 4: Reúnase con Personal de NMF

El líder del proyecto debe asistir a esta reunión, pero recomendamos que todos los miembros del equipo del proyecto estén presentes.

Trabajaremos juntos para:

- Declarar un equipo de proyecto
- Declarar o identificar un fiduciario
- Refinar el presupuesto del proyecto.
- Identificar el área de impacto del proyecto.
- Discutir la logística del proyecto y los próximos pasos.

Toda esta información se traducirá en un contrato NMF entre su equipo y la Ciudad de Grand Rapids.



## PASO 5: Asegure sus Fondos



Una vez que finalicemos su contrato, le enviaremos una copia por correo electrónico. El contrato deberá ser firmado por el líder del proyecto, el fiduciario y el coordinador del NMF. El fiduciario debe estar registrado como vendedor en la Ciudad de Grand Rapids. Cuando hayamos recibido todo lo anterior, procesaremos su premio y distribuiremos su cheque. Los cheques pueden recogerse en el ayuntamiento o enviarse por correo a su fiduciario.



# COMPLETE Y SIGA SU PROYECTO NMF

Una vez que se hayan distribuido sus fondos de NMF, ya está todo listo para comenzar a implementar su proyecto. Hay muchas partes para completar un proyecto NMF, por lo que es importante comenzar a realizar un seguimiento temprano y mantenerse a la vanguardia. A continuación hay algunas cosas para recordar.

## Rastree sus Gastos

Deberá comenzar a seguir los gastos del proyecto desde el primer día. No necesitamos conocer cada detalle, pero sí necesitamos saber cuánto de su premio se gastó y cuánto se gastó en los límites de la ciudad de Grand Rapids. Nos gustaría que haga todo lo posible para gastar los fondos con proveedores ubicados dentro de los límites de la ciudad de Grand Rapids. Si no gasta todo su premio, se le solicitará que reembolse el monto que no gastó en la Ciudad, así que haga todo lo posible para gastar todos los fondos.

## Rastree sus Igualamientos

Sus igualamientos son una parte importante de su proyecto. Deberá igualar, como mínimo, la cantidad que se le otorga. Por ejemplo, si se le otorgan \$10,000, deberá contribuir con \$10,000, lo que se puede lograr de varias maneras:

### Igualamientos en Efectivo

Estas son donaciones o contribuciones en forma de efectivo.

- Meijer dona \$100
- GR Movil patrocina \$1,000

### Igualamiento Similar:

Estas son donaciones o contribuciones que no son en efectivo. Esta categoría cubre muchas opciones, como donaciones de alimentos, descuentos y tiempo (no voluntario). La coincidencia en especie se convertirá en una cantidad en dólares para fines de seguimiento.

- Publicidad gratuita de La Mejor = \$200
- El vecino dona fruta = \$100
- Presentador local presenta gratis = \$300

### Igualamiento Voluntario:

Cada hora que pase trabajando en el proyecto contará como \$ 34.79 para su partida. Esta es una forma popular de lograr la coincidencia, y las horas se suman rápidamente. Deberá realizar un seguimiento de los voluntarios del proyecto por GR Residente y No-GR Residente.

- Una persona que se ofreció como voluntaria una vez en el evento: 8 horas = \$278.32
- Una persona que constantemente se ofreció como voluntaria en el transcurso del proyecto (diligencias, reuniones, eventos) - 25 horas = \$869.75

# FECHAS IMPORTANTES:

## ENVIAR IDEA DE PROYECTO:

1 de junio - 30 de junio

## NOTIFICACIÓN DE DECISIÓN:

Mediados de Julio

## REÚNASE CON EL PERSONAL DE NMF:

Principios de Agosto

## FONDOS DISPONIBLES \* POR:

Septiembre

## IMPLEMENTAR PROYECTO:

Septiembre – febrero

## VENCIMIENTO DEL INFORME DE CIERRE

28 de febrero a las 11:59 pm

*\*Solo un premio por solicitante/organización por año*



## ¡Tome fotos!

Por último, pero no menos importante, querrá tomar muchas fotos a lo largo de su proyecto. Las fotos le ayudarán a capturar y compartir su éxito con nuestro equipo de NMF y dar vida al proyecto en el que trabajó tan duro.





# Submitting your Closing Report

Al final de su proyecto, el Líder del proyecto debe presentar un informe de cierre. Si no lo hace, no será elegible para futuros fondos. Esta información nos permite saber cómo fue su proyecto y nos permite mostrar a la Comisión de la Ciudad los beneficios de nuestras inversiones comunitarias. Las fotos y la narrativa que compartes pueden usarse para crear un artículo que destaque tu trabajo.

Hacer un seguimiento exhaustivo de su proyecto y seguir nuestra Guía de informe de cierre facilitará mucho esta parte. El informe de cierre se completa en línea y requerirá lo siguiente:

- Respuestas a la narrativa del proyecto y preguntas de reflexión del proyecto.
- Un resumen de gastos y partidas resumido
- Copias digitales de todas las hojas de registro voluntario
- Un mínimo de cinco fotos del proyecto.
- Cualquier enlace adicional, documentos, información (no requerido)

---

## CONSEJOS PARA CREAR UNA GRAN PRESENTACIÓN DE PROYECTO NMF:



- Tener un propósito de proyecto claro y desarrollado y los resultados deseados
- Ser relevante y claramente inclusivo de la diversidad del área de impacto del proyecto.
- Sea organizado y claro con sus pensamientos e ideas.
- Demuestre que es apasionado e intencional con su trabajo.
- Demuestre una comprensión clara de cómo quiere usar prácticamente los fondos.

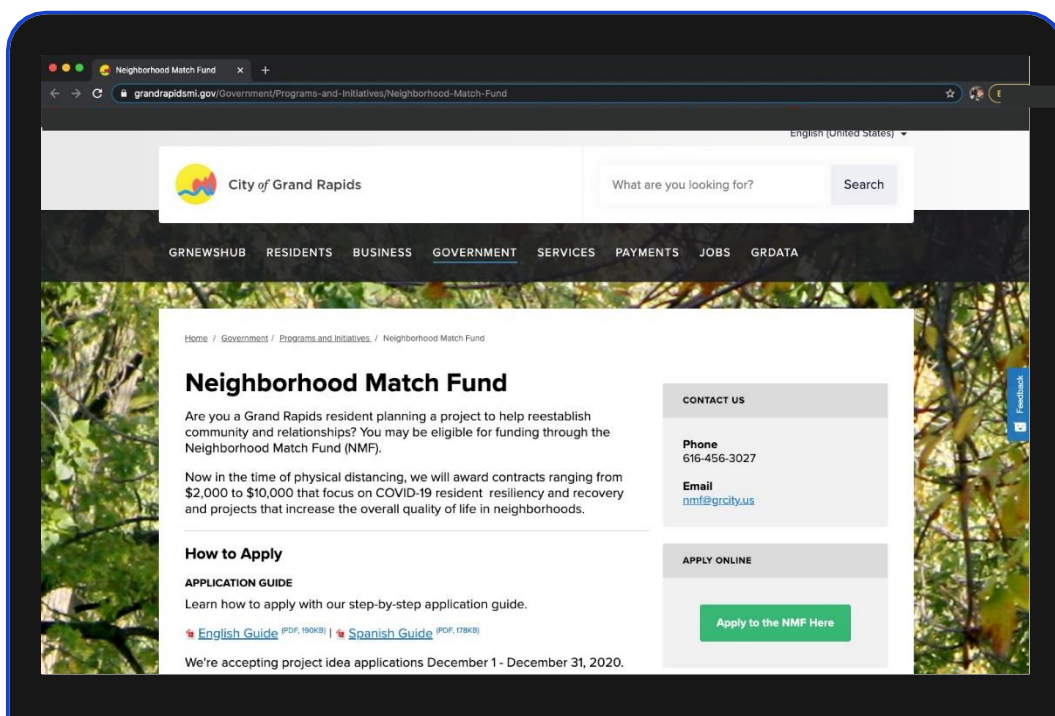
Si tiene alguna pregunta, comentario o necesita ayuda adicional en cualquier momento, envíenos un correo electrónico.



[nmf@grcity.us](mailto:nmf@grcity.us)



[www.grandrapidsmi.gov/nmf](http://www.grandrapidsmi.gov/nmf)



¡Gracias por considerar el Fondo Paralelo del Vecindario!



CITY OF  
GRAND  
RAPIDS

Office of Equity  
and Engagement



NEIGHBORHOOD  
MATCH FUND